

## Steuerfachangestellte (m/w/d)

### Beschreibung

**DIE STEUERKANZLEI IM KÖPFHAUS IN AUGSBURG – RENATE KRÜGER**

### **WERDE ZUM STEUER-MACHER IN UNSERER TOP STEUERKANZLEI**

Du möchtest dich auf beruflicher Ebene weiterentwickeln und den nächsten Schritt gehen?

Dann bist du in unserer zukunftsweisenden Kanzlei genau richtig!

- FORDERNDER BERUF
- DIGITALE PROZESSABLÄUFE
- VIEL EIGENVERANTWORTUNG
- STETIGE WISSENSOPTIMIERUNG

[Unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren](#)

(keine Bewerbung, kein Lebenslauf, einfach nur ein nettes Gespräch)

### **Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

- Erstellung von monatlichen und vierteljährlichen Finanzbuchhaltungen sowie der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Erstellung von Gehalts- und Lohnabrechnungen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Betreuung Deines eigenen Mandantenkreises
- Erstellung von Jahresabschlüssen von Mandanten unterschiedlicher Größen und Branchen
- Erstellung von Einkommensteuererklärungen und betrieblichen Steuererklärungen

### **Qualifikationen / Anforderungen**

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung, bist offen für digitale Buchhaltung und willst noch dazulernen
- Gute Kenntnisse in der DATEV-Software und vor allem DATEV-Unternehmen online sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen sind hilfreich, aber Berufsanfänger sind bei uns ebenso herzlich willkommen
- Du arbeitest eigenständig, genau und strukturiert

- Du bist ein echter Teamplayer und kommunizierst nach einer Einarbeitungszeit gerne mit Deinen Mandanten

## **DAS ERWARTET DICH IM AUGSBURGER KÖPFHAUS**

### **Herausragende Arbeitsatmosphäre**

Wir gehen aktiv auf unsere Mandanten zu und beraten sie kompetent nach dem Motto: Wir kümmern uns.

### **Zielführende Betreuung**

Jeder Einzelne im Team darf in unserem stilvollen Kanzleigebäude, das früher ein Patrizierhaus mitten in Augsburg war, eigenverantwortlich mit den Mandanten zusammenarbeiten. Damit sich der Mandant gut aufgehoben und zielführend betreut fühlt, wickeln wir möglichst alle Arbeitsabläufe digital ab. Doch vor allem achten wir auf die persönliche und unkomplizierte Abstimmung, denn kein Mandant ist eine beliebige Vorgangsnummer – jeder verdient in unserer professionellen Kanzlei eine respektvolle und erstklassige Betreuung.

### **So schmeckt das Arbeiten in Augsburg**

Durch viele verschiedene Teamevents wie gemeinsames Bowling, Besuch des Christkindlesmarkts und gemeinschaftliche Essen wächst du mit unserem Team fest zusammen. Genauso ist es bei den nachhaltigen Fort- und Weiterbildungen, die dir in der Steuerbranche einen wahnsinnigen Wissensvorsprung bieten. Attraktive Ausflüge stärken unseren Teamgeist, genauso wie das Firmen-Fitnessprogramm, das wir zusammen durchziehen. Außerdem erhältst du nach deiner zehnjährigen Kanzleizugehörigkeit einen Urlaubsgutschein, mit dem du eine unvergessliche und großartige Reise machst.

- + digitale Essensmarke
- + Getränke und Kuchen
- + gemeinsame Veranstaltungen
- + u.v.m.

### **So entwickelst du dich zum Steuer-Macher**

Bei deiner unbefristeten Stelle arbeitest du fortschrittlich, ehrlich und termingerecht mit deinen Kollegen zusammen. Fehler besprechen wir offen und entwickeln anschließend die bestmögliche Lösung, sodass jeder daraus lernt. Zur Einarbeitung bekommst du einen Paten an die Hand, der dir alles optimal erläutert und für Fragen oder Unklarheiten immer an deiner Seite ist. Zusätzlich geben wir uns im Team gegenseitig Feedback, damit wir uns stetig erfolgreich weiterentwickeln. Das bedeutet, dass wir dich auch fachlich und technisch fordern, aber auch fördern.

## **Fordere dich selbst heraus und werde zum STEUER-MACHER IN UNSERER TOP STEUERKANZLEI**

[Unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren](#)

(keine Bewerbung, kein Lebenslauf, einfach nur ein nettes Gespräch)

### **Arbeitgeber**

Steuerkanzlei Renate Krüger

### **Arbeitspensum**

Vollzeit oder Teilzeit

### **Start Anstellung**

ab sofort

### **Dauer der Anstellung**

unbefristet

### **Industrie / Gewerbe**

Steuerberatung

### **Arbeitsort**

Fuggerplatz 9, 86150, Augsburg, Schwaben, Deutschland

### **Arbeitszeiten**

**Mo bis Do:** 8:30 – 12 Uhr, 13:30 – 17 Uhr,

**Fr:** 8:30 – 14 Uhr

### **Veröffentlichungsdatum**

14. Dezember 2022

### **Button**

Unverbindliches

Kennenlerngespräch vereinbaren